

Sachbearbeiter im Bereich Miet-/ Objektverwaltung (m/w/d)



Über uns:

KOPRIAN iQ ist ein wachsendes und konzernunabhängiges Familienunternehmen mit Sitz in Hamburg. Mit deutschlandweit ca. 100 Mitarbeitern sind wir derzeit in 11 Shopping-Centern zuständig für Management, Entwicklung und Vermietung. Wir arbeiten mit einer klaren Philosophie, die auf Berechenbarkeit, Kreativität, Enthusiasmus und Expertise baut. Dies verbinden wir mit einer großen Portion Leidenschaft und Begeisterung für alle unsere Projekte und Objekte.

Im Zuge der positiven Geschäftsentwicklung suchen wir für unser Team in Hamburg ab sofort Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Miet-/ Objektverwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Sie verwalten die Mietverträge und pflegen die Mieterakten und Stammdaten in elektronischer sowie in Papierform.
- Sie erfassen Mietverträge in unseren Verwaltungsprogrammen.
- Sie erstellen außerdem die Mietrechnungen.
- Die Korrespondenz mit Mietpartnern fällt ebenfalls bei Ihnen an.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office-Kenntnisse mit.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise aus.
- Ein hohes Maß an Engagement und Selbstorganisation rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Familienunternehmen
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein kollegiales Miteinander im Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Steigenden Urlaubsanspruch nach Dauer der Betriebszugehörigkeit
- Kurze Entscheidungswege
- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Gehaltsvorstellung) vorzugsweise per E-Mail an:

KOPRIAN iQ GmbH
Schäferkampsallee 26
20357 Hamburg

bewerbung@koprianiq.de
www.koprianiq.de

Tel.: +49 40 500977190
Fax: +49 40 50097719139